

V Z O R

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Č. osobní číslo/2016/zvl.r.

Pan/Paní: **Jméno a příjmení**
trvale bytem: **Trvalé bydliště**
datum narození: **Datum narození**
zastoupen: **Jméno zástupce v případě plné moci nebo opatrovnictví**
(dále jen uživatel)

a

S – centrum Hodonín, příspěvková organizace, se sídlem Na Pískách
4037/11, Hodonín, PSČ 695 01,
zastoupená: Bc. Václavem Poláchem, MBA, ředitelem
IČ: 46937102
č. účtu: 14439671/0100
(dále jen poskytovatel)

se dohodli na základě ustanovení § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o sociálních službách“ a v souladu s dotčenými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na uzavření

smlouvy o poskytování sociální služby,

která je poskytována v zařízení sociální služby „domov se zvláštním režimem“ podle § 34 odst. 1), písm. f) zákona o sociálních službách.

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací zřizovanou Jihomoravským krajem a zařízením poskytujícím sociální služby v souladu se zřizovací listinou schválenou Zastupitelstvem Jihomoravského kraje dne 25. 6. 2015 usnesením č. 1842/15/Z 19 a jejích platných dodatků. Poskytovatel je dle rozhodnutí o registraci vydaném Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 26. 5. 2014, které nabylo právní moci dne 3. 6. 2014, poskytovatelem sociálních služeb v rozsahu sociální služby typu domov se zvláštním režimem dle ustanovení § 50 zákona o sociálních službách.

II.

Druh sociální služby

1. Sociální služba „domov se zvláštním režimem“, uvedená v § 50 zákona o sociálních službách, poskytovaná v S-centru Hodonín, p.o., Na Pískách 4037/11, 695 01 Hodonín (dále jen „S-centrum Hodonín“), mladším a starším seniorům, kteří již nadále nemohou setrvat v domácím prostředí, protože mají sníženou soběstačnost z důvodu Alzheimerovy choroby a ostatních typů demencí nebo z důvodu chronického duševního onemocnění a kdy rodina, příp. terénní služba jim již nemohou potřebnou pomoc a podporu zajistit.



2. Cílem služby je pomáhat uživatelům služby vést svůj život dle svých schopností a možností za podpory týmu odborně vzdělaného, s obětavým přístupem a v prostředí, které je důstojné a bezpečné. Služba chce dále uživatele podporovat v aktivním způsobu života, v udržení stávajících sociálních kontaktů, příp. je rozvíjet, uspokojovat jejich duchovní potřeby a pomáhat při plánování, hodnocení a naplňování jejich osobních cílů.

III. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli domova se zvláštním režimem služby v rozsahu základních činností specifikovaných v čl. IV. této smlouvy a „Rozsahu poskytovaných služeb a plánu péče“, který je nedílnou součástí této smlouvy. „Rozsah poskytovaných služeb a plán péče“ je sestavován v souladu s vnitřním předpisem poskytovatele v průběhu jednání se zájemcem o službu a dále je za součinnosti uživatele i poskytovatele v pravidelných intervalech, nejméně 1x za půl roku vyhodnocován a v případě potřeby upravován. Je platný k datu nástupu uživatele do S-centra Hodonín, p. o. a následně jej zpracovává individuální plán uživatele.
2. Poskytovatel může dle možností zajišťovat tzv. fakultativní činnosti nad rámec činností uvedených v čl. IV. Jejich rozsah je uveden v Sazebníku fakultativních činností, který je přílohou Standardu č. 4 – Smlouva o poskytování sociální služby.
3. Uživatel se zavazuje za poskytování služeb (základních činností), popř. fakultativních činností, zaplatit Smlouvou sjednanou úhradu.

IV.

Rozsah poskytování sociální služby

Rozsah poskytované sociální služby je uveden v ustanovení § 50 odst. 2, zákona o sociálních službách a poskytovatel je zajišťuje v rozsahu následujících úkonů:

1. Poskytnutí ubytování:

- v **jednolůžkovém/dvoulůžkovém** pokoji č. ,na **3./4./5.**, nadzemním podlaží, oddělení **Vinohrádky/Chrupa/Lípa**, o podlahové ploše **xxx** m², ke kterému náleží vlastní hygienické zařízení (WC, umývadlo, sprchový kout), **balkon a předsíň s věšákovou stěnou**.

- pokoj je vybaven nábytkem: stůl pracovní, **kuchyňská linka**, elektricky ovládané polohovací a zvedací lůžko a matrace, noční stolek,



židle, skříň vysoká, skříňka se šuplíky (2 ks). Vybavení pokoje je uvedeno na inventárním soupisu vyvěšeném na pokoji.

- po dohodě s poskytovatelem si uživatel může na vlastní náklady vybavit pokoj vlastním drobným nábytkem a elektrospotřebiči. Předepsané revize elektrospotřebičů ve vlastnictví uživatelů zajišťuje poskytovatel na náklady uživatele, který je vlastníkem daného spotřebiče. Mimo pokoj může uživatel užívat také všechny ostatní prostory určené uživatelům, zejm. společnou jídelnu, klubovnu na oddělení, příp. klubovny na jiných odděleních, dílny volného času včetně knihovny,

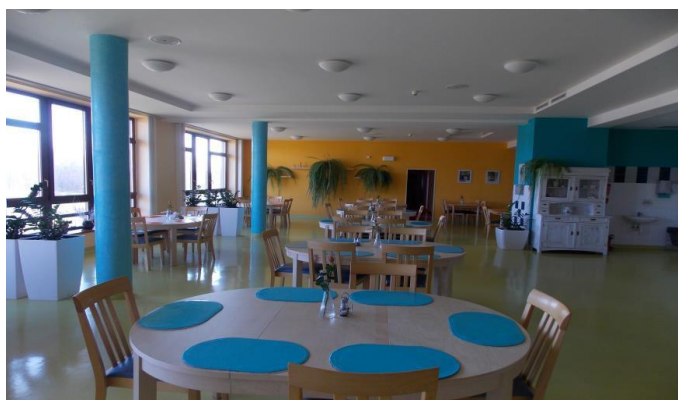


tělocvičnu, rehabilitaci, vodoléčbu, kapli, společné prostory atria, výtah, prostory pedikúry a kadeřnictví, cukrárnu, včetně zahrady aj.

- v ceně ubytování je zahrnuto: vodné a stočné, zákonné revize, výtah, plyn, elektrická energie, úklid společných prostor a náklady s ním spojené, odvoz komunálního a nebezpečného (infekčního) odpadu, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.

2. Poskytnutí stravy:

- zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních jídel a tří vedlejších jídel, včetně zajištění pitného režimu,
- stravování probíhá na základě jídelního lístku zveřejněného jeden týden dopředu,
- podrobnosti o poskytování stravy, zejména druhích vhodného jídla a způsobech podávání stravy jsou obsaženy v Rozsahu poskytovaných služeb a plánu péče,



3. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

4. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,



5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zejména s rodinou a blízkými příbuznými:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování uživatele,

6. Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, volnočasové a zájmové aktivity:

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
- rehabilitační ošetřovatelství



7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání neodkladných osobních záležitostí:

- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

8. Zajištění lékařské péče

- Poskytovatel se zavazuje uživateli poskytovat zdravotní a ošetrovatelskou péči, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou k jejímu výkonu odborně způsobilí, na základě indikace ošetřujícího lékaře uživatele,
- Poskytovatel se zavazuje zprostředkovat poskytnutí ambulantní lékařské péče v zařízení.
- Poskytovatel – zařízení sociálních služeb není v souvislosti se zprostředkováním poskytování lékařské péče poskytovatelem péče o zdraví ve smyslu ustanovení § 2636 a násl. OZ. Obdobně není poskytovatelem péče o zdraví v případě zprostředkování pohotovostní lékařské služby.
- uživatel má možnost využít smluvního praktického lékaře zařízení a využívat péči tohoto lékaře 2x týdně.



Dále sociální služba obsahuje tyto činnosti:

9. Poskytování rehabilitační péče

10. Poskytování pomoci při zajišťování dalších sociálních služeb jinými organizacemi,

11. Poskytnutí základního sociálního poradenství

Konkrétní úkony péče jsou sjednány dle individuálních možností, schopností, potřeb a cílů uživatele a tvoří přílohu č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb a plán péče této smlouvy.

Poskytovatel se s uživatelem dohodli, že uživatel může nad rámec rozsahu poskytované sociální služby využívat dle svých potřeb fakultativní činnosti zajišťované poskytovatelem, které se řídí aktuálním Sazebníkem fakultativních činností poskytovatele.

V.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba se poskytuje v domově se zvláštním režimem, který je umístěn v sídle poskytovatele, tj. S – centrum Hodonín, p. o., Na Pískách 4037/11, Hodonín, 695 01.
2. Ubytování, strava a úkony péče uvedené v čl. IV. bodech 1. – 4. a bodu 8. jsou poskytovány nepřetržitě, celoročně.
3. Činnosti uvedené v čl. IV. bodech 5. – 7., 9. – 10. a fakultativní činnosti jsou zpravidla poskytovány v pracovní dny v době od 7.00 do 15.30 hodin.

VI.

Úhrada za poskytovanou sociální službu

1. Pobytová služba v domově se zvláštním režimem zahrnující ubytování, stravu a péči poskytovanou ve sjednaném rozsahu je v souladu s ustanovením § 73 odst. 1) písm. d) zákona o sociálních službách poskytována za úhradu.
2. Denní úhrada za ubytování a stravu činí celkem **xxx,- Kč**, z toho za ubytování **xxx,- Kč**, za celodenní stravu **xxx,- Kč**.

3. Celková výše úhrady za ubytování a stravu stanovená za jeden kalendářní měsíc činí **xxxx,- Kč** (slovy: korun českých).
4. Uživatel je povinen uhradit za poskytovanou péči za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle § 7 odst. 1) zákona o sociálních službách. Příspěvek na péči nebo jeho poměrná část náleží poskytovateli ode dne, kdy vznikl uživateli nárok na jeho výplatu a byly mu poskytovány sociální služby poskytovatelem.
5. Pokud by uživateli služby po zaplacení úhrady za pobytovou službu (ubytování a strava) nezůstala za kalendářní měsíc dle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách částka ve výši alespoň 15% jeho příjmu, úhrada se adekvátně sníží, aby uživateli zůstal zákonem stanovený zůstatek z příjmu. Uživatel je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady.
6. Výše příjmu činí **xxxx,- Kč**, minimální zůstatek 15% z příjmu **xxxx,- Kč**. Tento zůstatek bude uživateli vyplácen dle čl. VII. – Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby. Výše úhrady za ubytování a stravu stanovená na jeden kalendářní měsíc se snižuje vzhledem na zákonem stanovený 15-ti % zůstatek a činí **xxxx,- Kč**.



7. Pokud bylo poskytování sjednané sociální služby zahájeno v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se první úhrada ve výši poměru počtu kalendářních dní poskytované služby v měsíci ku celkovému počtu kalendářních dní v daném měsíci.
8. Výše úhrady za fakultativní činnosti je stanovena dle aktuálního Sazebníku fakultativních činností poskytovatele.

VII.

Splatnost a způsob úhrady za poskytované sociální služby

1. Poskytovatel se s uživatelem dohodl, že úhrada za pobytové služby budou poukazovány výplatním seznamem z České správy sociálního zabezpečení Praha na běžný účet poskytovatele č. 14439671/0100 vedený u Komerční banky Hodonín. Uživateli bude vyplácen zůstatek důchodu, a to 15. kalendářní den kalendářního měsíce, za který náleží. Příspěvek na péči je zasílán na běžný účet poskytovatele příslušným úřadem práce dle trvalého bydliště. **NEBO** Poskytovatel se s uživatelem dohodl, že úhrada za pobytové služby bude hrazena na účet poskytovatele č. 14439671/0100 vedený u Komerční banky Hodonín. Úhrada prováděná jako bezhotovostní, se považuje za zaplacenou dnem připsání částky na účet poskytovatele. Příspěvek na péči je zasílán na běžný účet poskytovatele příslušným úřadem práce dle trvalého bydliště. **NEBO** Poskytovatel se s uživatelem dohodl, že úhrada za pobytové služby bude hrazena v pokladně poskytovatele v kanceláři sociální pracovnice. Příspěvek na péči je zasílán na běžný účet poskytovatele příslušným úřadem práce dle trvalého bydliště.
2. Úhrada stanovená dle Čl. VI. této smlouvy je splatná do posledního dne kalendářního měsíce, za který náleží.

3. V případě, že uživatel bude pobývat přechodně mimo domov se zvláštním režimem a nebude mu z tohoto důvodu poskytována sjednaná sociální služba, náleží uživateli vrácení poměrné části úhrady a to následovně:
 - a. v případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení náleží vrácení úhrady za stravu ve výši nákladů na potraviny,
 - b. v případě pobytu mimo domov se zvláštním režimem náleží vrácení úhrady za stravu ve výši nákladů na potraviny a dále poměrná část příspěvku na péči podle počtu kalendářních dnů, po které byla péče poskytována jinou fyzickou osobou než poskytovatelem.
 - c. finanční částky, uvedené v bodě a) nebo b) jsou vyplaceny uživateli v hotovosti na pokladně poskytovatele v kanceláři administrativní pracovnice 15. kalendářní den v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který náleží. Podrobné podmínky pro úhradu a vrácení poměrné části úhrady upravují Vnitřní pravidla poskytovatele.
4. Úhrada za poskytnuté fakultativní činnosti je zpravidla splatná 15. kalendářní den v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který byly fakultativní činnosti poskytnuty.
5. Uživatel je povinen sdělit poskytovateli všechny změny, které mají vliv na stanovenou výši úhrady, zejména změnu výše příjmů (důchodu), změnu výše příspěvku na péči atd.
6. Uživatel je rovněž povinen uhradit rozdíl mezi úhradou sjednanou touto smlouvou a úhradou, která se nově sjednává v důsledku změny výše příjmů a příspěvku na péči, a to za dobu, za kterou by náležela.
7. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytovanou sociální službu ve sjednané výši a v dohodnutém termínu.
8. Uživatel se zavazuje přistoupit na změnu výše úhrady (dodatkem ke Smlouvě) např. při změně ceny stravy, změnách cen plynu a energií, změně výše příspěvku na péči nebo jiných příjmů (např. důchodu) a při změně obecně závazných právních předpisů upravujících úhrady za sociální služby, a to do výše stanovené tímto předpisem a za předpokladu, že nebude

překročena maximální výše úhrady za ubytování a stravu stanovená vyhláškou.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

1. Uživatel prohlašuje, že byl dle svých možností a schopností seznámen s následujícími vnitřními předpisy poskytovatele:
 - Vnitřní pravidla domova se zvláštním režimem S-centra Hodonín
 - Standardem č. 7 – Stížnosti na kvalitu a způsob poskytování sociální služby
 - Ceník fakultativních činností v platném znění
 - Standard č. 6 – Dokumentace o poskytování sociální služby včetně Metodiky ke shromažďování a vedení osobních údajů o uživatelích služby
2. Uživatel prohlašuje, že výše uvedená vnitřní pravidla mu byla objasněna způsobem přiměřeným dle jeho schopností a možností.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu seznámit uživatele vhodným způsobem o přijetí novel vnitřních předpisů a směrnic uvedených v bodě 1.

IX.

Práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

Poskytovatel se zavazuje:

- a. jednat s uživatelem jako s rovnoprávným člověkem a respektovat jeho lidskou důstojnost,
- b. dodržovat pravidla pro nakládání s osobními údaji uživatele a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů s tím, že všechny osobní údaje osoby bude shromažďovat a zpracovávat pouze pro potřeby spojené se zajištěním pobytu v domově,
 - vyřizovat stížnosti na kvalitu služby dle Standardu č. 7 - Stížnosti na kvalitu a způsob poskytování sociální služby
- c. spolupracovat s uživatelem na jeho osobních cílech, aktualizacích a hodnoceních,
- d. chránit a respektovat soukromý majetek uživatele a učinit taková opatření, aby se minimalizovalo nebezpečí jeho odcizení nebo zničení,
- e. hájit zájmy uživatele jako prioritní,
- f. poskytovat uživateli podporu a vedení v zajišťování péče o vlastní osobu a osobní věci a vést jej k maximální míře soběstačnosti dle jeho schopností a možností,



Uživatel:

- a. seznámit se s cíli služby, kterou bude využívat a aktivně se dle svých schopností a možností podílet na svém individuálním plánu,
- b. uživatel souhlasí se zjišťováním, shromažďováním, používáním a uchováváním svých osobních údajů, včetně údajů citlivých poskytovatelem pro účely poskytování sjednané sociální služby, a to způsobem stanoveným v zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- c. se může obracet na kteréhokoliv zaměstnance poskytovatele s náměty, připomínkami a stížnostmi na obsah a kvalitu poskytované sociální služby a v přiměřené době být o způsobu řešení vyrozuměn,
- d. uživatel má právo v každém individuálním případě rozhodnout se o přípustnosti pořizování a zveřejňování fotografických a audio-vizuálních záznamů o své osobě,
- e. dodržovat dle svých schopností a možností ustanovení vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými byl seznámen,
- f. vybavit se osobními věcmi a předměty osobní potřeby dle svých schopností a možností, nebo za podpory rodiny, příp. klíčového pracovníka,
- g. chovat se ohleduplně k ostatním uživatelům i k zaměstnancům poskytovatele a to s ohledem na své možnosti a schopnosti,
- h. chovat se tak, aby dle svých schopností a možností předcházel vzniku jakýchkoliv škod na majetku vlastním, ostatních uživatelů i poskytovatele a škodám na zdraví.



X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:
 - a. písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b. úmrtím uživatele,
 - c. zánikem poskytovatele,
 - d. písemnou výpovědí.
2. Uživatel může od smlouvy odstoupit kdykoliv v průběhu poskytování služby bez udání důvodu.
3. Poskytovatel může odstoupit od smlouvy pouze výpovědí z těchto důvodů, kterými uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních předpisů:
 - a. pokud je uživatel v prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu po dobu nejméně jeden kalendářní měsíc do posledního dne v měsíci, ve kterém vznikla povinnost úhradu zaplatit, nebo opakovaná prodlení z placení úhrady,
 - b. uživatel odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě, jímž se mění výše úhrady,
 - c. kdy v důsledku jednání uživatele dojde k ublížení na zdraví či závažným škodám na majetku poskytovatele a dalších osob,
4. Výpovědní lhůta pro poskytovatele je smluvními stranami sjednána na 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta pro uživatele je sjednána smluvními stranami dnem ukončení smlouvy.
5. Při výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy ze strany poskytovatele budou uživateli v případě jeho zájmu poskytnuty informace o alternativních sociálních službách.
6. Účinky odstoupení od smlouvy v průběhu adaptační doby nastávají třetí den po oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. V případě změny obecně závazných právních předpisů v oblasti sociálních služeb, které mají dopad na obsah této smlouvy, předloží poskytovatel uživateli návrh na změnu této smlouvy.
2. Uzavření této smlouvy nebrání uzavření smlouvy o poskytování sociální služby s jiným poskytovatelem sociálních služeb k zajištění dalších potřeb uživatele, které není oprávněn a schopen zajistit stávající poskytovatel.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jedno vyhotovení obdrží uživatel a jedno vyhotovení poskytovatel. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s adaptační dobou v délce 3 měsíců.
4. Adaptační dobou se rozumí období sloužící oběma smluvním stranám k posouzení vhodnosti zařazení uživatele vzhledem k jeho schopnostem, dovednostem a individualitě. Ze strany poskytovatele bude v průběhu adaptace věnována pozornost zejména:
 - upřesnění potřeb uživatele a stanovení příslušné míry podpory a péče ze strany poskytovatele,
 - schopnosti uživatele přizpůsobit se novým životním podmínkám, udržovat osobní hygienu a pečovat o sebe sama s přihlédnutím ke svým schopnostem a možnostem.
5. Tuto smlouvu lze měnit po dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků.
6. Uživatel prohlašuje, že byl poskytovatelem seznámen s vnitřními předpisy, na které se tato smlouva odkazuje, a že jejich obsahu porozuměl.

7. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
8. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Připravila a s uživatelem projednala

Jméno a příjmení sociální pracovnice
sociální pracovnice



V Hodoníně dne **datum**

.....

za poskytovatele
Bc. Václav Polách, MBA
ředitel

podpis uživatele

za uživatele
jméno a příjmení

popřípadě podpis opatrovníka
opatrovník

Příloha:

1. Rozsah sjednaných služeb a plán péče